



STANDARD LEIEBETINGELSER FOR MASKINER OG UTSTYR FRA GPA FLOWSYSTEM AS

1. Hensikt

Denne avtalen regulerer betingelser for leie av maskiner og utstyr fra GPA. Dersom andre betingelser enn de som fremkommer i denne avtalen skal gjelde, må disse nedtegnes skriftlig og legges ved denne avtalen for å være gyldige.

2. Beregning av leie

Leietiden løper fra og med den dagen det utleide utstyret sendes fra GPA, eller fra den tid henting er avtalt. Leietiden løper til og med den dagen utstyret er levert tilbake. Dersom annet ikke er avtalt, skal utstyret leveres tilbake til samme adresse det ble utlevert fra.

3. Fakturering og betalingsbetingelser

Leie faktureres i samsvar med den til enhver tid gjeldende prislister, eller i henhold til inngått avtaledokument. Dersom annet ikke er avtalt, faktureres månedsleie forskuddsvis hver måned mens dagleie faktureres på etterskudd. Ved sen betaling svares den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrenten fastsatt i norsk lov. Reklamasjon på faktura må skje innen 10 dager etter fakturadato. Avtalt depositum eller forskuddsleie må være innbetalt før utleieobjektet utleveres.

4. Utlevering og tilbakelevering

GPA plikter å overlevere utstyret rengjort og i full driftsmessig og forskriftsmessig stand. Ved eventuell rengjøring, vil det bli fakturert kr 400 ekskl. mva per påbegynte time. Utstyr som er bestilt må hentes til avtalt tid. Hentes ikke utstyret til avtalt tid, vil GPA belaste leie fra og med avtalt hentedag frem til leieforholdet er avsluttet. Dersom det leverte utstyret avviker fra det som er avtalt, skal leietaker straks gi tilbakemelding til GPA, som på sin side kan foreta omlevering eller annen rettelse. Etter utløpet av 2 virkedager og der leieren ikke har meddelt GPA om feil og/eller mangler, anses leieobjektet å være feilfritt ved utlevering. Risiko og ansvar for utstyret i den perioden utstyret transporteres, beror hos leietakeren fra dette forlater GPA, til dette er returnert til samme sted dersom annet ikke avtales. Leietakeren er ansvarlig for at utstyret tilbakeleveres i full driftsklar og rengjort stand, fritt for skader. Mangler på utstyret vil ved tilbakeleveringen bli utbedret av GPA på leietakers regning. Dette gjelder også utstyr som mangler fra kassene, som rørskraper/reservekniver/umbrakoer mm.

5. Fremleie

Leietakeren kan ikke fremleie eller overlate sine rettigheter etter denne avtalen til andre, eller foreta noen rettslige disposisjoner (overdragelse, pantsettelse el. l.) over utstyret.

6. Tilsyn og bruk av utstyret

Leieobjektet skal utelukkende brukes til slike arbeidsoppgaver og under slike arbeidsforhold det er beregnet for. Leietakeren plikter å tilse at utstyret i leieperioden kun benyttes av personell som har fått opplæring i dets bruk, og således har ferdighet og kompetanse, herunder inneha nødvendige sertifikater og kompetansebevis, til å behandle utstyret korrekt og unngå å utsette seg selv eller andre for skade. Leietakeren plikter å følge instruksjon vedrørende utstyrets bruk. Utstyrets angitte kapasitet må ikke overskrides. Leietakeren plikter videre å påse at utstyret beskyttes mot uvedkommende, samt unødig ytre påvirkning. For bruk til arbeider som utsetter utstyret for spesielle miljømessige belastninger, må dette forhåndsavtales. Leietakeren dekker utgifter til løpende driftsutgifter samt utgifter som er nødvendig til daglig vedlikehold og ettersyn, herunder renhold av utstyret før tilbakelevering, eventuelt forhåndsavtalt forebyggende vedlikehold samt utbedring av skader og nødvendig forsikring, se pkt. 7.

For å forebygge unødig driftsstans/reparasjoner, eller at farlige situasjoner skal oppstå som følge av at utstyret er gått i stykker, skal leietakeren daglig foreta kontroll av dette. Forskrifter om inspeksjon og vedlikehold kan angis skriftlig. Dersom utstyret fungerer utilfredsstillende skal det straks tas ut av bruk. GPA skal straks varsles, slik at feilen kan rettes. Leietaker må ikke foreta endringer eller modifikasjoner av utstyret uten forhåndsgodkjenning av GPA. GPA har til enhver tid rett til å inspisere utstyret, og skal av leietaker holdes underrettet om hvor dette benyttes under leieperioden. Unnlates oppfølging som beskrevet i dette punktet, kan GPA kreve leietaker for de kostnader som påløper for å reparere utstyret samt erstatning.

7. Forsikring og dekningsomfang

Leieobjektet er under leietiden forsikret via GPA ved at leietaker belastes en forsikringspremie. Forsikringen gjelder for utleieutstyr som befinner seg i Norge. Forsikringen dekker skader som oppstår plutselig og uforutsett. Forsikringen er utvidet til å dekke skader ved tyveri. Tyveri skal alltid anmeldes til politiet.

Maskiner og utstyr skal være innelåst i stålcontainer eller være lenket fast med hengelås og kjetting, slik at låsen må brytes for at maskinene lar seg fjerne. Låsene skal minst tilfredsstillende klasse 2, tilsvarende forsikringsselskapenes sikkerhetskrav til innbruddssikring på byggeplasser (B2 krav).

For skader som dekkes av forsikringen må leietakeren betale en egenandel. Egenandelen er på kr. 15.000,-. Unntatt er utstyr med innkjøpspris under kr. 15.000,-. I disse tilfelle er egenandelen 50% av utstyrets innkjøpspris. Premie for forsikring belastes leietaker med 6 % av leiebeløpet.

Ved skade som skyldes uaktsomhet eller brudd på sikkerhetsforskrifter som fremgår av leieavtalen, vil forsikringsselskapet kunne søke regress for hele eller deler av sine utlegg mot leietaker, uavhengig av om det er tegnet forsikring på leieobjektet. Det påhviler leietaker å tegne godsansvarsforsikring dersom slikt vurderes som nødvendig.

8. Force majeure

GPA sin plikt til å oppfylle avtalen bortfaller dersom oppfyllelse ikke er mulig grunnet forhold som ligger utenfor GPA sin kontroll og som GPA ikke kjente til på avtaleinngåelsestidspunktet (force majeure). Herunder, men ikke begrenset til naturfenomener, streik, lockout, krig. Leietakeren kan i slike tilfeller ikke kreve erstatning for eventuelle tap som oppstår.

9. Ansvarsberegning

Leietaker er ansvarlig for alle skader og tap, herunder person-, tings- og formueskader som er påført GPA, dennes ansatte, brukeren av utstyret eller tredjemann i forbindelse med leieobjektets transport, plassering eller bruk (inklusive evt. driftsforstyrrelser). GPA kan ikke holdes ansvarlig for slike skader som nevnt med mindre GPA sitt personell har voldt skaden uaktsomt, eller selskapet som sådan har opptrådt uaktsomt. GPA er under enhver omstendighet ikke ansvarlig for indirekte tap. GPA innestår ikke for at det aktuelle utstyret tilfredsstiller leietakerens behov.

Dersom leietaker har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig, kan GPA også kreve å få dekket følgeskader, indirekte tap m.m. GPA er fritatt ethvert godsansvar som måtte oppstå i leieperioden.

10. Oppsigelse, heving, mislighold

Utleieforhold uten forhåndsavtalt leietid, kan sies opp av leietakeren med en arbeidsdags varsel. Utleieforhold med forhåndsavtalt utleietid/pris løper i den avtalte periode, dersom ikke spesielle oppsigelsesvilkår er avtalt. Dersom leietakeren misligholder sine forpliktelser, derunder unnlater å betale leie og/eller eventuelle tillegg i rett tid, samt at utstyret ikke behandles forsvarlig av leietaker, kan GPA heve avtalen omgående og kreve utstyret tilbakelevert. I tillegg kan GPA kreve erstatning i henhold til norsk lov.

Leietaker kan heve avtalen dersom GPA vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtalen, dog slik at GPA skal gis rimelig tid til utbedring før heving kan finne sted.

11. Tvangsfullbyrdelse

Dersom leie og/eller tillegg ikke betales innen forfall, vedtar leietaker at utlevering av leieobjekt(er) kan kreves i medhold av tvangsfullbyrdesloven (tvangsl.) § 13-2 2. ledd a). Av varsel etter tvangsl. § 4-18 skal det fremgå at utlevering kan unngås dersom leie og/eller tillegg med renter og omkostninger blir betalt før fristen. Tilsvarende vedtar leietaker at utlevering kan kreves i medhold av tvangsl. § 13 2. ledd b), når en på forhånd avtalt leietid er løpt ut.

12. Tvister

Enhver tvist etter denne avtalen, skal forsøkes løses gjennom forhandlinger. Leietaker kan ikke holde tilbake mer enn omtvistet beløp. Fører forhandlinger ikke frem, skal tvisten henvises til de ordinære domstoler, så fremt partene ikke enes om annet. Rett verneting skal være den kommune hvor GPA har sitt hovedkontor



HOVEDKONTOR

Regnbueveien 9
NO-1405 Langhus
Telefon: +47 64 85 68 00
E-post: info@gpa.no